

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van  
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.

De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Dotted lines for text entry.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Dotted lines for text entry.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Dotted lines for text entry.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

.....

### **Beloningsbeleid**

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

.....

# Jaarrekening

## Stichting Dienstbaar

### Begroting

	2020	2019	2021
<b>Balans</b>	<b>12/31/20</b>	<b>12/31/19</b>	
<b>ACTIVA</b>	€	€	
Banksaldo	716	2.258	
Saldo spaarrekeningen	4.250	1.000	
Effecten (aandelen, obligaties)			
Kassaldo			
Totaal liquide middelen	4.966	3.258	
<b>Totaal Activa</b>	<b>4.966</b>	<b>3.258</b>	
<b>PASSIVA</b>			
Overige reserves	4.966	3.258	
Totaal reserves en fondsen	4.966	3.258	
<b>Totaal Passiva</b>	<b>4.966</b>	<b>3.258</b>	
<b>Staat van Baten en lasten</b>			
	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2021</b>
<b>BATEN</b>			
collecten			
nalatenschappen			
contributies			
donaties en giften	<b>20.832</b>	<b>17.273</b>	21.000
<b>LASTEN</b>			
Besteed aan doelstellingen:			
Zending en Zendingsreizen	5.644	4.678	6.000
Kinderprojecten	3.706	2.206	2.500
Couching, counseling, onderwijs	5.672	7.223	6.400
overige bestedingen aan doelstellingen	2.761	255	1.500
Besteed aan doelstellingen	17.783	14.362	
Wervingskosten	294	235	350
Kosten beheer en administratie	1.047	980	1.500
<b>Som van de lasten</b>	<b>19.124</b>	<b>15.577</b>	18.250
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>1.708</b>	<b>1.696</b>	2.750

**Algemeen**

Het saldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Deze toerekening volgt een bestendige gedragslijn. Dit houdt in dat bij de lasten rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen dan wel betaald.

**Bestemmingsfondsen**

Wanneer door derden aan een deel van de middelen een specifieke besteding is gegeven wordt dit deel aangemerkt te worden als 'bestemmingsfonds'. In dit geval heeft niet het bestuur van de stichting, maar de geveer een bestemming aan de middelen gegeven.

**Lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

**Toelichting op de Balans**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.